

## ПРОТОКОЛ № 01/21

### заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»

от 08 апреля 2021 года

**Председательствовал:** Королькова Г. П., заместитель председателя Комиссии, Председатель Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район».

**Секретарь:** Никифорова Т. В., начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район».

**Члены Комиссии:** Васильев А. Г., Нуриев М. Ф., Головкин В. Г., Городилова Н. П., Заглядина С. К., Королькова Г. П., Зворыгина Е. В., Ганиев Р. М., Сарычева М. Н., Тарасова Е. Е., Щеклеина Н. В., Прозорова М. В.

**Отсутствуют:** Васильев А. Г., Головкин В. Г. (производственная необходимость)

**Приглашенные:**

- Мазилкина Т. В., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Пычасская средняя общеобразовательная школа».

- Одинцова И. Г., заведующая МБДОУ «Нышинский детский сад».

- Сидорова С. А., директор МБУ «Можгинская межпоселенческая центральная районная библиотека».

Королькова Г. П.: Утвержденный состав комиссии - 13 человек, присутствует 11 человек. Кворум имеется.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики в Можгинском районе в 2020 году.

2. О работе по противодействию коррупции в МБОУ Можгинского района «Пычасская средняя общеобразовательная школа».

3. О работе по противодействию коррупции в МБДОУ «Нышинский детский сад».

4. О работе по противодействию коррупции в МБУ «Можгинская межпоселенческая центральная районная библиотека».

**По первому вопросу «О состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики в Можгинском районе в 2020 году»**

#### СЛУШАЛИ:

Никифорову Т. В., начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район». Информация прилагается.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Королькова Г. П.: Всего в 2020 году уволилось 16 муниципальных служащих, в отношении 12 поступили уведомления о трудоустройстве, а куда 4 человека определились?

Никифорова Т. В.: Из них 2 – в связи с выходом на заслуженный отдых, а 2 – не владеем информацией.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики в Можгинском районе в 2020 году принять к сведению.

1.2. Продолжить профилактическую работу с лицами, замещающими должности муниципальной службы, в части разъяснения необходимости соблюдения требований, запретов и ограничений, исполнению обязанностей в целях противодействия коррупции.

Срок исполнения: постоянно.

1.3. Опубликовать отчет о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики в Можгинском районе в 2020 году в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

Срок исполнения: до 14 апреля 2021 года

Проводится голосование:

за - 11 человек

против - 0 человек.

воздержался - 0 человек.

По второму вопросу **«О работе по противодействию коррупции в МБОУ Можгинского района «Пычасская средняя общеобразовательная школа»»**. Информация прилагается.

СЛУШАЛИ:

Мазилкину Т. В., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Пычасская средняя общеобразовательная школа»

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Пычасская средняя общеобразовательная школа» принять к сведению.

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Пычасская средняя общеобразовательная школа»:

2.2. Продолжить антикоррупционную работу в образовательном учреждении во взаимодействии с Управлением образования Администрации муниципального образования «Можгинский район».

2.3. Обеспечить соблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работниками образовательного учреждения.

Срок исполнения: постоянно.

Проводится голосование:

за - 11 человек

против – 0 человек.

воздержался – 0 человек.

По третьему вопросу **«О работе по противодействию коррупции в МБДОУ «Нышинский детский сад»**. Информация прилагается.

СЛУШАЛИ: Одинцову И. Г., заведующую МБДОУ «Нышинский детский сад».

**ВЫСТУПИЛИ:**

Нуриев М. Ф.: В чем может проявиться коррупция в вашей деятельности?

Одинцова И. Г.: В предоставлении платных услуг и в очередности детей в дошкольные образовательные учреждения.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию заведующей муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Нышинский детский сад» принять к сведению.

Заведующей муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Нышинский детский сад»:

3.2. Продолжить антикоррупционную работу в образовательном учреждении во взаимодействии с Управлением образования Администрации муниципального образования «Можгинский район».

3.3. Обеспечить соблюдение требований по предотвращению и урегулирование конфликта интересов работниками образовательного учреждения.

Срок исполнения: постоянно.

Проводится голосование:

за - 11 человек

против - 0 человек.

воздержался - 0 человек.

По четвертому вопросу «**О работе по противодействию коррупции в МБУ «Можгинская межпоселенческая центральная районная библиотека»**». Информация прилагается.

**СЛУШАЛИ:**

Сидорову С. А., директора МБУ «Можгинская межпоселенческая центральная районная библиотека».

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию директора муниципального бюджетного учреждения «Можгинская межпоселенческая центральная районная библиотека» принять к сведению.

Директору муниципального бюджетного учреждения «Можгинская межпоселенческая центральная районная библиотека»:

4.2. Продолжить антикоррупционную работу в образовательном учреждении во взаимодействии с Управлением образования Администрации муниципального образования «Можгинский район».

4.3. Обеспечить соблюдение требований по предотвращению и урегулирование конфликта интересов работниками образовательного учреждения.

Срок исполнения: постоянно.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Нуриев М. Ф.: В чем может проявиться коррупция в вашей деятельности?

Сидорова С. А.: В получении в дар книжные издательства в библиотеки.

Заглядина С. К.: Каким образом осуществляются услуги по копированию документов?

Сидорова С. А.: Согласно утвержденному прейскуранту.

Проводится голосование:

за - 11 человек  
против - 0 человек.  
воздержался – 0 человек.

Председатель комиссии

Г. П. Королькова

Секретарь Комиссии

Т. В. Никифорова